

Leveringsvoorwaarden voor cursussen met open inschrijving

Notuleren.nl

1 Definities

In deze leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 **Opleider**
Notuleren.nl VOF, handelend onder de naam Notuleren.nl, gevestigd aan de Brederostraat 19, 6445 AN te Brunssum.
- 1.2 **Inschrijver**
Onder Inschrijver wordt verstaan: degene die een cursist aanmeldt voor een cursus van Opleider.
- 1.3 **Cursist**
Degene die aangemeld is voor een door Opleider georganiseerde cursus.

2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met de Opleider betreffende cursussen met open inschrijving.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Opleider.
- 2.3 Eventuele inkoopvoorwaarden van de Inschrijver zijn niet van toepassing, tenzij deze door Opleider schriftelijk zijn aanvaard.

3 Offertes

- 3.1 Offertes worden vrijblijvend door de Opleider aangeboden en zijn gedurende twee maanden geldig.
- 3.2 Bij samengestelde offertes c.q. prijsopgaven bestaat voor de Opleider geen verplichting tot levering van een gedeelte tegen een overeenkomstig gedeelte van de prijs die voor het geheel is opgegeven.

4 Overeenkomst - aanmelding

- 4.1 De Inschrijver kan zichzelf als Cursist aanmelden, maar kan ook een ander als Cursist aanmelden.
- 4.2 De overeenkomst tussen Opleider en de Inschrijver komt tot stand door het insturen van het aanmeldingsformulier via de website van Opleider en door de schriftelijke bevestiging door Opleider aan de Inschrijver van diens inschrijving.
- 4.3 Door aanmelding voor een cursus verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze *Leveringsvoorwaarden voor cursussen met open inschrijving*.
- 4.4 Nadat de Opleider de aanmelding heeft bevestigd geldt een herroepingsrecht (bedenktijd) van 7 werkdagen. Hierbij wordt uitgegaan van de datum van de poststempel. Binnen deze termijn kan de inschrijving kosteloos ongedaan worden gemaakt.
- 4.5 Artikel 4.4 is niet van toepassing wanneer de cursus plaatsvindt binnen 10 werkdagen na aanmelding door Inschrijver.

5 Annulering door Inschrijver

- 5.1 De Inschrijver heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een cursus te annuleren per aangetekend schrijven. Voor de beoordeling van de annuleringstermijn en de kosten zal in het geval van een annulering per brief worden uitgegaan van de datum van het poststempel. In het geval van een annulering per e-mail zal worden uitgegaan van de verzenddatum van de betreffende e-mail.
- 5.2 Bij annulering tot 10 werkdagen voor aanvang van de cursus wordt aan de Inschrijver 20% van de totale cursuskosten in rekening gebracht.
- 5.3 Bij annulering binnen 10 werkdagen voor aanvang van de cursus is de Inschrijver verplicht 100% van de totale cursuskosten te vergoeden.
- 5.4 Achteraf, dat wil zeggen na het moment dat de cursus van start is gegaan, is annuleren op geen enkele wijze mogelijk en dient het volledige factuurbedrag te worden voldaan.

6 Wijziging cursusdatum

- 6.1 De Inschrijver kan schriftelijk verzoeken om de Cursist de cursus op een andere datum te laten volgen. Het verzoek is alleen geldig wanneer hierin ook de nieuwe cursusdatum staat vermeld.

- 6.2 De kosten voor het wijzigen van de datum van deelname bedragen € 35,- mits de wijziging tenminste 10 werkdagen voor aanvang van de cursus wordt gemeld.
- 6.3 Bij wijzigingen die na deze termijn worden gemeld zijn dezelfde bepalingen van toepassing als bij een annulering, zie hiervoor artikel 5.

7 Vervanging

- 7.1 De Inschrijver kan in plaats van de ingeschreven Cursist (in overleg) een ander aan de cursus laten deelnemen. De naam en geboortedatum van de vervanger dient voor aanvangsdatum aan Opleider te worden meegedeeld.
- 7.2 De extra kosten voor deze vervangende deelname bedragen € 35,-.

8 Annulering door Opleider

- 8.1 De Opleider heeft het recht zonder opgave van redenen de cursus te annuleren of deelname van een Cursist te weigeren, in welke gevallen de Inschrijver recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Opleider betaalde bedrag.
- 8.2 De Opleider zal (behoudens overmacht-situaties) uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van de cursus de Inschrijver berichten over een eventuele annulering.
- 8.3 Indien een cursus door Opleider wordt geannuleerd, zal een alternatief worden aangeboden. Indien dit alternatief door de Inschrijver wordt afgewezen, zijn geen annuleringskosten verschuldigd.

9 Prijzen

- 9.1 Prijzen zijn onverbindend tenzij opgenomen in een schriftelijke overeenkomst zoals bedoeld in artikel 4.
- 9.2 Tijdens de dagcursussen verzorgt Opleider een dagarrangement dat bestaat uit drinken en een lunch. De kosten hiervan worden doorberekend aan de deelnemers. Deelname aan het dagarrangement is verplicht.
- 9.3 Het lesmateriaal is bij de cursusprijs inbegrepen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 9.4 Alle genoemde bedragen zijn belast met omzetbelasting (btw) tenzij anders vermeld.

10 Betalingsvoorwaarden

- 10.1 De Inschrijver dient het verschuldigde cursusgeld te voldoen binnen 30 dagen na facturering, dan wel uiterlijk 14 dagen vóór aanvang van de cursus indien dit tijdstip eerder is, op de door Opleider aangegeven wijze zonder korting of compensatie, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 10.2 Bij niet of niet tijdige betaling is de Inschrijver over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd vanaf 30 dagen na de factuurdatum.
- 10.3 De Inschrijver dient te betalen zonder aftrek en zonder opschorting wegens een vermeende of daadwerkelijke tekortkoming van Opleider, onverminderd het eventuele recht op schadevergoeding van Inschrijver ter zake.
- 10.4 Wanneer niet tijdig aan de betalingsverplichting wordt voldaan, heeft Opleider het recht deelname van de Cursist aan de cursus te weigeren.
- 10.5 Bij achterwege blijven van tijdige betaling staat het Opleider vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke (incasso)kosten ten laste van de Inschrijver. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. In ieder geval zal verschuldigd zijn bij niet-tijdige betaling voor buitengerechtelijke incassokosten een bedrag van tenminste 15% van het verschuldigde bedrag.

11 Intellectueel eigendom

- 11.1 Het intellectueel eigendom van alle schriftelijke publicaties (lesmaterialen, informatie afkomstig van website notuleren.nl en andere uitgaven zoals brochures en dergelijke) berusten bij Opleider.
- 11.2 Van alle door Opleider ontwikkelde schriftelijke publicaties blijven alle rechten aan Opleider voorbehouden. Zonder voorafgaande toestemming van Opleider mag niets uit de uitgaven worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

12 Geheimhouding

- 12.1 Opleider zal geheimhouding betrachten met betrekking tot alle informatie waarvan kennis wordt genomen ter zake van de te verrichten werkzaamheden onafhankelijk van aard, vorm of inhoud (hierna 'vertrouwelijke informatie').
- 12.2 De Opleider zal zorgvuldig omgaan en voorzichtigheid betrachten met vertrouwelijke informatie.
- 12.3 De toegestane bewaartermijn van verkregen vertrouwelijke informatie bedraagt maximaal drie maanden na voltooiing van de betreffende cursus. Na deze periode wordt de vertrouwelijke informatie door Opleider vernietigd.
- 12.4 De Opleider zal geen vertrouwelijke informatie aan derden verstrekken voor enig ander doel dan de werkzaamheden die voor Inschrijver worden verricht en mits hiervoor door Inschrijver schriftelijk toestemming is verleend.
- 12.5 De Opleider zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Inschrijver.
- 12.6 De Opleider heeft geen enkele verplichting ter zake van vertrouwelijke informatie die algemeen bekend is of wordt zonder schuld van de Opleider, dan wel wettig is verkregen van een derde partij of partijen, of is verkregen via onafhankelijke bronnen zonder gebruik te maken van de door Inschrijver verstrekte gegevens, dan wel reeds aan de Opleider bekend was. De Opleider verklaart evenwel geen intentie te hebben dergelijke informatie op onjuiste wijze te gebruiken en zal de integriteit altijd waarborgen.

13 Klachtenprocedure

- 13.1 De Opleider zal zich inzetten voor een goede dienstverlening. Desondanks kan het gebeuren dat een Inschrijver een klacht heeft of vindt dat zaken beter kunnen. Als dat zo is dan krijgt Opleider hiervan graag een bericht zodat hierop door de Opleider actie kan worden ondernomen.
- 13.2 De Inschrijver zal daarom de Opleider eerst in de gelegenheid stellen de klacht naar tevredenheid van de Inschrijver op te lossen zonder tussenkomst van de klachtencommissie.
- 13.3 Klachten kunnen door de Inschrijver tot uiterlijk 21 dagen na afloop van de cursus worden ingediend bij de Opleider of bij de klachtencommissie.
- 13.4 Adres klachtencommissie:
Trema Communicatietrajecten
tav. Klachtencommissie Notuleren.nl,
Hermelijnsingel 59, 4105 VK Culemborg.
- 13.5 De ontvangst van een eventuele klacht wordt door de klachtencommissie zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen aan de klager bevestigd. Klachten kunnen alleen schriftelijk worden ingediend.
- 13.6 De klachtencommissie zal aan de Opleider binnen 10 werkdagen de klacht schriftelijk voorleggen en om een schriftelijke reactie vragen. De commissie stelt Inschrijver en Opleider in de gelegenheid te worden gehoord over wat in de klacht is verwoord. Op verzoek van de klager, de aangeklaagde of de commissie kunnen partijen samen dan wel apart van elkaar worden gehoord.

- 13.7 De commissie streeft er in eerste instantie naar om tot een oplossing te komen waarin de waarden en criteria van beide partijen worden gecombineerd en waar beide partijen vrede mee hebben. De commissie kan zich laten bijstaan door onafhankelijke deskundigen.
- 13.8 De commissie, Inschrijver, Opleider en eventuele externe deskundigen zijn tot geheimhouding verplicht.
- 13.9 Een klacht wordt binnen 30 werkdagen door de commissie afgehandeld, in die zin dat de commissie een uitspraak doet.
- 13.10 De uitspraak van de klachtencommissie is bindend voor Inschrijver en Opleider.
- 13.11 De in de procedure genoemde termijnen kunnen verlengd worden in verband met vakantie of ziekte van de betrokkenen of de commissieleden. De betrokkenen worden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

14 Aansprakelijkheid

- 14.1 De aansprakelijkheid van Opleider inzake schade is beperkt tot een bedrag gelijk aan de factuurwaarde van de overeenkomst.
- 14.2 Opleider aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de Inschrijver of jegens de Cursist voor enige schade behoudens in het geval haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.
- 14.3 Opleider is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
- 14.4 Opleider zal niet aansprakelijk worden gesteld indien Inschrijver de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.