

Leveringsvoorwaarden voor incompanycursussen

Het Notuleercentrum Opleidingen bv

1 Definities

In deze leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opleider:
Het Notuleercentrum Opleidingen bv, gevestigd aan de Brederostraat 19, 6445 AN te Brunssum.
- 1.2 Opdrachtgever:
De natuurlijke- of rechtspersoon die de Opleider opdracht verstrekt tot het verzorgen van een incompanycursus.
- 1.3 Incompanycursus:
De door Opleider te verzorgen cursus, training of workshop op een door de Opdrachtgever aangewezen locatie (doorgaans binnen de eigen organisatie).
- 1.4 Overeenkomst:
De opdracht die Opdrachtgever aan Opleider verleent tot het verzorgen van een incompanycursus.
- 1.5 Opdrachtbevestiging:
De schriftelijke weergave van de overeenkomst tussen Opleider en Opdrachtgever.

2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachtbevestigingen met de Opleider betreffende incompanycursussen.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door de Opleider.
- 2.3 Eventuele inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Opleider schriftelijk zijn aanvaard.

3 Offertes

- 3.1 Offertes worden vrijblijvend door de Opleider aangeboden en zijn gedurende twee maanden geldig.
- 3.2 Bij samengestelde offertes c.q. prijsopgaven bestaat voor de Opleider geen verplichting tot levering van een gedeelte tegen een overeenkomstig gedeelte van de prijs die voor het geheel is opgegeven.

4 Totstandkoming Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst komt tot stand door de acceptatie van de offerte door Opdrachtgever. De Opdrachtgever maakt dit schriftelijk kenbaar door het retourneren van de door hem ondertekende offerte.
- 4.2 De Opleider stuurt naar aanleiding van de geaccordeerde offerte een Opdrachtbevestiging aan de Opdrachtgever.
- 4.3 Nadat de Opleider de cursus heeft bevestigd middels een Opdrachtbevestiging geldt een herroepingsrecht (bedenktijd) van 7 werkdagen. Binnen deze termijn kan de Overeenkomst kosteloos ongedaan worden gemaakt.
- 4.4 Artikel 4.3 is niet van toepassing wanneer de incompanycursus plaatsvindt binnen 10 werkdagen na het opstellen van de Opdrachtbevestiging.

5 Annulering door Opdrachtgever

- 5.1 De Opdrachtgever heeft het recht de opdracht voor een incompanycursus te annuleren per aangetekend verzonden brief. Voor de beoordeling van de annuleringstermijn en de kosten zal worden uitgegaan van de datum van het poststempel.
- 5.2 Bij annulering tot drie weken voor aanvang van de cursus wordt de Opdrachtgever 15% van de totale cursuskosten in rekening gebracht.
- 5.3 Bij annulering tussen één en drie weken voor aanvang van de cursus wordt aan de Opdrachtgever 25% van de totale cursuskosten in rekening gebracht.

- 5.4 Bij annulering korter dan één week voor aanvang van de cursus is de Opdrachtgever verplicht 50% van de totale cursuskosten te vergoeden.

6 Wijziging cursusdatum

- 6.1 De Opdrachtgever kan in overleg met de Opleider de cursusdatum wijzigen.
- 6.2 Voor het wijzigen van de cursusdatum zijn dezelfde bepalingen van toepassing als bij een annulering, zie hiervoor artikel 5.

7 Annulering door Opleider

- 7.1 De Opleider heeft het recht om in bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld bij ziekte van de docent) de cursus te annuleren.
- 7.2 Indien een incompanycursus door de Opleider wordt geannuleerd, zal een alternatief worden aangeboden. Indien dit alternatief door de Opdrachtgever wordt afgewezen, zijn geen annuleringskosten verschuldigd.

8 Opschorting Overeenkomst

- 8.1 De Opleider kan de Overeenkomst met Opdrachtgever opschorten indien blijkt dat de door de Opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht ter beschikking gestelde faciliteiten (waaronder computers, software en lesruimten), gebrekkig zijn en/of niet of onvoldoende functioneren, met als gevolg dat de uitvoering van de Overeenkomst onevenredig gehinderd wordt. Een en ander is bij uitsluiting ter bepaling van de Opleider en zal na constatering schriftelijk worden gemeld onder opgaaf van de geconstateerde gebreken.
- 8.2 In de gevallen als bedoeld in artikel 8.1 is Opdrachtgever verplicht Opleider volledig schadeloos te stellen. Deze volledige schadeloosstelling bestaat uit tenminste het uitbetalen van de (extra) gemaakte uren tegen het op dat moment door Opleider gehanteerde tarief alsmede het uitbetalen van de door Opleider gemaakte (extra) reiskosten.
- 8.3 Het vorenstaande laat onverlet de wettelijke mogelijkheden die Opleider heeft tot opschorting.

9 Prijzen en prijswijzigingen

- 9.1 De prijs die de Opleider heeft opgegeven geldt uitsluitend voor de incompanycursus conform de opgegeven of overeengekomen voorwaarden en specificaties.
- 9.2 Het lesmateriaal is bij de cursusprijs inbegrepen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 9.3 Indien na datum van totstandkoming van de Opdrachtbevestiging één of meer kostprijfactoren een verhoging ondergaan van meer dan 5%, dan is de Opleider gerechtigd de overeengekomen prijs dienovereenkomstig te verhogen. Daartoe dient de Opleider desgewenst deze prijsstijging aannemelijk te maken.
- 9.4 Alle prijzen zijn vrij van omzetbelasting (btw) en eventuele reis- en parkeerkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

10 Betalingsvoorwaarden

- 10.1 Betaling van het op de factuur vermelde bedrag dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Bij niet tijdige betaling is de Opdrachtgever in verzuim zonder dat ingebrekestelling door gebruiker is vereist.
- 10.2 Bij niet of niet tijdige betaling is de Opdrachtgever over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd vanaf 30 dagen na de factuurdatum.
- 10.3 De Opdrachtgever dient te betalen zonder aftrek en zonder opschorting wegens een vermeende of daadwerkelijke tekortkoming van de Opleider, onverminderd het eventuele recht op schadevergoeding van Opdrachtgever ter zake.
- 10.4 Als niet tijdig aan de betalingsverplichting wordt voldaan, heeft de Opleider het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten.

10.5 Bij achterwege blijven van tijdige betaling staat het de Opleider vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke (incasso)kosten ten laste van de Opdrachtgever. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. In ieder geval zal verschuldigd zijn bij niet-tijdige betaling voor buitengerechtelijke incassokosten een bedrag van tenminste 15% van het verschuldigde bedrag.

11 Intellectueel eigendom

- 11.1 Het intellectueel eigendom van alle schriftelijke publicaties (lesmaterialen, informatie afkomstig van website notuleren.nl en andere uitgaven zoals brochures en dergelijke) berusten bij Opleider.
- 11.2 Van alle door Opleider ontwikkelde schriftelijke publicaties blijven alle rechten aan Opleider voorbehouden. Zonder voorafgaande toestemming van Opleider mag niets uit de uitgaven worden veeleenvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

12 Geheimhouding

- 12.1 Opleider zal geheimhouding betrachten met betrekking tot alle informatie waarvan kennis wordt genomen ter zake van de te verrichten werkzaamheden onafhankelijk van aard, vorm of inhoud (hierna 'vertrouwelijke informatie').
- 12.2 De Opleider zal zorgvuldig omgaan en voorzichtigheid betrachten met vertrouwelijke informatie.
- 12.3 De toegestane bewaartermijn van verkregen vertrouwelijke informatie bedraagt maximaal drie maanden na voltooiing van de betreffende cursus. Na deze periode wordt de vertrouwelijke informatie door Opleider vernietigd.
- 12.4 De Opleider zal geen vertrouwelijke informatie aan derden verstrekken voor enig ander doel dan de werkzaamheden die voor Opdrachtgever worden verricht en mits hiervoor door Opdrachtgever schriftelijk toestemming is verleend.
- 12.5 De Opleider zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever.
- 12.6 De Opleider heeft geen enkele verplichting ter zake van vertrouwelijke informatie die algemeen bekend is of wordt zonder schuld van de Opleider, dan wel wettig is verkregen van een derde partij of partijen, of is verkregen via onafhankelijke bronnen zonder gebruik te maken van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens, dan wel reeds aan de Opleider bekend was. De Opleider verklaart evenwel geen intentie te hebben dergelijke informatie op onjuiste wijze te gebruiken en zal de integriteit altijd waarborgen.

13 Klachtenprocedure

- 13.1 De Opleider zal zich inzetten voor een goede dienstverlening. Desondanks kan het gebeuren dat een Opdrachtgever een klacht heeft of vindt dat zaken beter kunnen. Als dat zo is dan krijgt Opleider hiervan graag een bericht zodat hierop door de Opleider actie kan worden ondernomen.
- 13.2 De Opdrachtgever zal daarom de Opleider eerst in de gelegenheid stellen de klacht naar tevredenheid van de Opdrachtgever op te lossen zonder tussenkomst van de klachtencommissie.
- 13.3 Klachten kunnen door Opdrachtgever tot uiterlijk 21 dagen na afloop van de cursus worden ingediend bij de Opleider of bij de klachtencommissie.
- 13.4 Adres klachtencommissie:
Trema Communicatietrajecten
tav. Klachtencommissie Het Notuleercentrum Opleidingen bv,
Hermelijnsingel 59, 4105 VK Culemborg.

- 13.5 De ontvangst van een eventuele klacht wordt door de klachtencommissie zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 10 werkdagen aan de klager bevestigd. Klachten kunnen alleen schriftelijk worden ingediend.
- 13.6 De klachtencommissie zal aan de Opleider binnen 10 werkdagen de klacht schriftelijk voorleggen en om een schriftelijke reactie vragen. De commissie stelt Opdrachtgever en Opleider in de gelegenheid te worden gehoord over wat in de klacht is verwoord. Op verzoek van de klager, de aangeklaagde of de commissie kunnen partijen samen dan wel apart van elkaar worden gehoord.
- 13.7 De commissie streeft er in eerste instantie naar om tot een oplossing te komen waarin de waarden en criteria van beide partijen worden gecombineerd en waar beide partijen vrede mee hebben. De commissie kan zich laten bijstaan door onafhankelijke deskundigen.
- 13.8 De commissie, Opdrachtgever, Opleider en eventuele externe deskundigen zijn tot geheimhouding verplicht.
- 13.9 Een klacht wordt binnen 30 werkdagen door de commissie afgehandeld, in die zin dat de commissie een uitspraak doet.
- 13.10 De uitspraak van de klachtencommissie is bindend voor Opdrachtgever en Opleider.
- 13.11 De in de procedure genoemde termijnen kunnen verlengd worden in verband met vakantie of ziekte van de betrokkenen of de commissieleden. De betrokkenen worden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

14 Aansprakelijkheid

- 14.1 De aansprakelijkheid van de Opleider inzake schade is beperkt tot een bedrag gelijk aan de factuurwaarde van de Overeenkomst.
- 14.2 De Opleider aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de Opdrachtgever voor enige schade behoudens in het geval haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.
- 14.3 De Opleider is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
- 14.4 De Opleider zal niet aansprakelijk worden gesteld indien Opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.