



## Cursus Methodisch Notuleren

<b>Doelgroep</b>	<p>De cursus Methodisch Notuleren is geschikt voor iedereen die vergaderingen, werkbesprekingen, bijeenkomsten moet verslaan en al enige of zelfs ruime ervaring met het notuleren heeft opgedaan. De cursus is vooral geschikt voor notulisten die 'moeilijke' vergaderingen moeten notuleren. Een vergadering wordt vaak moeilijk gevonden in de volgende situaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De notulist mist voldoende achtergrondinformatie (en/of inhoudelijke kennis) om de besproken onderwerpen goed te kunnen volgen.</li> <li>• De vergadering verloopt niet gestructureerd.</li> <li>• De vergadering heeft een groot aantal deelnemers.</li> <li>• De notulist is niet goed bekend met de deelnemers van externe organisaties, en de belangen en doelen van die externe organisaties.</li> <li>• De voorzitter vat niet goed samen.</li> </ul>
<b>Leerdoelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De techniek van het Methodisch Notuleren leren.</li> <li>• De Notuleermatrix kunnen toepassen.</li> <li>• De verschillende verslagvormen doelgericht toepassen.</li> <li>• Het herkennen van de verschillende vergaderkundige doelen van agendapunten.</li> <li>• Correcte voorbereiding op een vergadering.</li> <li>• Logische opbouw van notulen.</li> <li>• Logische tekstuele opbouw binnen elk agendapunt.</li> </ul>
<b>Resultaten</b>	<p>De cursisten zien notuleren niet meer als een 'must' maar als iets wat ook best leuk kan zijn als je de techniek van het methodisch notuleren eenmaal in de vingers hebt. De cursisten hebben geleerd hoe ze een goed verslag moeten schrijven. Ze weten de hoofd- en bijzaken van elkaar te onderscheiden, ook wanneer de vergadering inhoudelijk moeilijk te volgen is. Ze hebben kennis van de verschillende verslagvormen. Ze kunnen effectief aantekeningen maken en deze uitwerken tot een goed verslag.</p>
<b>Werkvorm</b>	<p>Notuleren is alleen te leren door het te doen. De cursus is dan ook erg praktijkgericht: de deelnemers oefenen veel aan de hand van gerichte opdrachten van de docent. De nieuwe vaardigheden (methodisch notuleren) worden geoefend met behulp van films, die speciaal door Het Notuleercentrum Opleidingen voor dit doel zijn ontwikkeld. De volgende didactische werkvormen worden door de docent toegepast:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opdrachten (notuleren vanaf beeldmateriaal, taal- en schrijfoefeningen)</li> <li>• groepsdiscussie</li> <li>• leren van elkaar: plenair en per tweetal</li> </ul> <p>De theorie is beperkt en uitsluitend gericht op de praktijk van het notuleren. Een professionele docent legt bij de theorie steeds de link naar de praktijksituatie van de deelnemers.</p>
<b>Duur</b>	De cursus duurt één dag en duurt van 9:30 – 16:30 uur.
<b>Cursuslocaties</b>	Amsterdam, Arnhem, Breda, Den Haag, Eindhoven, Groningen, Maastricht, Rotterdam, Utrecht en Zwolle.
<b>Kosten</b>	€ 440,- vrijgesteld van btw. Inclusief lesmateriaal en arrangement.
<b>Certificaat</b>	De deelnemers ontvangen het certificaat 'Methodisch Notuleren'.
<b>Vooropleiding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basiskennis Notuleren</li> </ul>
<b>Vervolg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notuleren met de Laptop</li> <li>• Workshop Notuleren met de iPad</li> <li>• Praktijkdag Notuleren</li> <li>• Notuleren in het Engels</li> </ul>
<b>Inschrijven</b>	Via <a href="http://notuleren.nl/cursussen">notuleren.nl/cursussen</a> .